

## 令和4年度 静岡大学農学部「科目等履修生」出願要領

### 科目等履修生について

- ・本学（大学院を除く。）の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考のうえ、科目等履修生とすることができます。
- ・科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができます。

### 出願資格

大学入学資格のある者(入学時まで資格を取得見込みのものも含む)、またはこれと同等以上の学力があると本学が認めた者。

※「大学入学資格のある者」には、静岡大学学則第42条の各号の一に該当する者及び入学時まで該当する見込みの者を含みます。

### 入学始期

前学期入学： 4月 1日

後学期入学： 10月 1日

### 履修科目

- (1) 履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とし、演習、実験、実習及び教育職員免許法に基づく「教職に関する科目」は、原則として履修できません。
- (2) 本学部の卒業生が教員免許状を取得するために履修する教職実践演習については、本学の教職センターが示す「科目等履修生による教職実践演習の出願要領」に基づき取り扱います。

### 検定料、入学料及び授業料

検定料 9,800円（出願時に納入）

入学料 28,200円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）

授業料 1単位 14,800円（同上）

※納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しません。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

### 出願期間

前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）

令和4年3月1日（火）～3月7日（月）

後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）

令和4年9月1日（木）～9月7日（水）

※窓口受付時間は9：00～12：30／13：30～16：00（土日祝日を除く）

※出願書類はやむを得ない事情が無い限り、本人又は代理人が農学部学務係に直接提出のこと。

### 出願書類

- (1) 科目等履修生入学願
  - …所定の様式（様式1）。履修科目の担当教員に承認印をもらってください。
  - 写真貼付（出願前3か月以内に撮影した上半身・正面向・無帽・無背景のもの）。
- (2) 履歴書
  - …所定の様式（様式3-1）。
- (3) 卒業証明書
  - …最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。
- (4) 成績証明書
  - …最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。

(5) 検定料 9,800円

…農学部学務係で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。釣銭のないよう準備してください。

(6) 出願承諾書

…任意様式。官公庁、学校、会社等に在籍する者のみ提出。所属長の承諾書。

(7) 派遣委託書

…任意様式。現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等のみ提出。

### 選考方法

・合否の決定は、書類選考により行います。

#### 【合否通知】

・合否の決定は、前学期については3月下旬までに、後学期については9月下旬までに行い、各出願者に通知します。

### 入学手続期間

前学期 令和4年4月1日（金）～4月5日（火）

後学期 令和4年10月3日（月）～10月5日（水）

※窓口受付時間は9：00～12：30／13：30～16：00（土日祝日を除く）

※入学手続書類はやむを得ない事情が無い限り、本人が農学部学務係に直接提出のこと。

※入学金・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなします。

### 入学手続書類

入学を許可された者は、次の書類等を提出すること。

入学手続の詳細及び所定用紙は、入学許可通知と共に送付します。

(1) 宣誓・保証書

…所定の用紙。

(2) 写真（身分証明書用）

…1枚(3.0cm×2.5cm)

(3) 入学金 28,200円

…指定する窓口で納入した後、農学部学務係に領収書を提示すること。

(4) 授業料 14,800円 × 履修単位数

…指定する窓口で納入した後、農学部学務係に領収書を提示すること。

(5) 卒業証明書

…出願時に卒業見込証明書を提出した場合。

(6) その他、別に指定する書類

…合格通知の際に案内します。

※履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがあります。

### その他

(1) 履修授業科目の選定にあたっては、農学部学務係で提供する授業時間割及びシラバスを確認した上で計画を立てること。

(2) 複数の学部の授業科目を履修する場合は、出願する前にその旨申し出てください。検定料はそれぞれの学部に入りますが、入学金はいずれかの学部にのみ納入する扱いとなります。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、検定料、入学金とも専門科目を開設する学部へのみ納入してください。

(3) 現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等が科目等履修生として入学する場合は、入学金及び検定料を徴収しません。

(4) 入学許可期間中に本学部の科目を追加する場合は検定料を徴収しません。

(5) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に農学部学務係へ申し出てください。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことをお勧めします。

### 個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うため

に利用します。

- (2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの休講連絡等通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

**出願・照会先**

静岡大学農学部学務係

住所 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

電話 054-238-4816・4815